

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARQUIS PIERLUIGI
Indirizzo	V.LE IV NOVEMBRE 20 – SAINT-VINCENT AO
Telefono	3355236725
Fax	
E-mail	pierluigi.marquis@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/05/1964

ESPERIENZA POLITICA

Amministratore del Comune di Saint-Vincent dal 1995 al 2013
Presidente della Comunità Montana Monte Cervino dal 2010 al 2013
Consigliere regionale dal 2013 al 2020 (sono stati assunti anche i ruoli di
Assessore e Presidente della Regione Autonoma Valle d'Aosta)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) di avere svolto l'attività di architetto libero professionista dal 1991 al 2013.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - essersi laureato in architettura il 18 luglio 1991 presso il Politecnico di Torino
 - essere abilitato alla professione dal 1991
 - essere iscritto all'Ordine professionale dal 11 maggio 1992 al n. 176
 - aggiornamento professionale:
di aver ottenuto nel 1997 l'attestato di frequenza al corso organizzato dall'Ordine dei Architetti della Valle d'Aosta, e quindi di essere abilitato a svolgere la funzione di coordinatore della sicurezza dei cantieri mobili in sede di progettazione e di esecuzione dei lavori (art. 10 D.Lgs.494/96).
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Maturato capacità sia nello svolgimento dell'attività di libero professionista sia in seno alla pubblica amministrazione e a società partecipate in cui si sono ricoperti ruoli apicali a livello politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Maturato buona esperienza di coordinamento in seno alla pubblica amministrazione e a società partecipate in cui si sono ricoperti ruoli apicali a livello politico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo dei programmi Word, excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità di scrittura e di disegno tecnico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI