

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Frederic Raso
Indirizzo Les Rouiyes n. 9 Saint Christophe
Telefono 328 061 35 88
Fax
E-mail frederic.raso@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/12/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tirocinio Universitario della durata di 250 ore presso la Ludoteca comunale "Mastro Ciliegia" gestita dalla cooperativa "Noi E Gli Altri", periodo di svolgimento: Febbraio 2011 – Giugno 2011

Animatore centro ludico sportivo presso la cooperativa "Noi E Gli Altri", periodo di svolgimento: 2 Luglio 2012 – 24 Agosto 2012

Animatore centro ludico sportivo presso la cooperativa "Noi E Gli Altri", periodo di svolgimento : 1 Luglio 2013 – 23 Agosto 2013

Supplente Educatore presso il Convitto Regionale Federico Chabod con contratti a tempo determinato, periodo di svolgimento 2013 – 2014.

Educatore centro estivo presso la cooperativa "La Libellula", periodo di svolgimento: 30 Giugno 2014 – 29 Agosto 2014

Supplente Educatore presso Il convitto Regionale Federico Chabod con contratti a tempo determinato, periodo di svolgimento 2014 - 2015.

Educatore di comunità per minori presso la Cooperativa sociale La Libellula. (contratto a tempo indeterminato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureato in Comunicazione Interculturale (voto 102) presso l'Università di Lettere e Filosofia di Torino, il 16/04/2013.

Laureato in Scienze dell'Educazione (voto 105) presso l'Università di Lettere e Filosofia di Torino, il 20/04/2020.

Diplomato presso l'Istituto Magistrale Regina Maria Adelaide di Aosta Liceo Scientifico Tecnologico durante l'anno scolastico 2007 – 2008 con votazione di 68/100. Inoltre è stato conseguito l'attestato di lingua francese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA Francese

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Lavorare con altre persone, soprattutto bambini, in ambiente multiculturale, cercando di instaurare un rapporto professionale sano e di fiducia. Buone capacità gestionali e organizzative. Buone competenze relazionali in settori privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Organizzare in totale autonomia il lavoro, assumendo la piena responsabilità. Gestione dei progetti di gruppo acquisite principalmente durante le esperienze lavorative con i bambini.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottimo utilizzo del pacchetto Office:
(Word, Excell, Power Point, Internet Explorer)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Costante e continua volontà di crescita professionale e culturale.

PATENTE O PATENTI

Munito di Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Piena disponibilità a lavorare fuori dal proprio comune di residenza.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DAL D.L. 196/